

**Zarządzenie nr 06/2026**  
**Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury**  
**w Gorzowie Śląskim**  
**z dnia 12/06/2026**

**W sprawie:** zmiany Załącznika nr 1 wprowadzonego Zarządzeniem nr 7/2021 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury z dnia 01/09/2021 w sprawie Karty wzorów podpisów osób upoważnionych do kontroli merytorycznej, Karty wzorów podpisów osób upoważnionych do kontroli formalno-rachunkowej oraz Karty wzorów podpisów osób upoważnionych do zatwierdzania dokumentów księgowych.

Na podstawie Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz.U. z 2026 r. poz. 457), Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), a Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483), zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W Zarządzeniu Nr 13/2019 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w sprawie Karty wzorów podpisów osób upoważnionych do kontroli merytorycznej, Karty wzorów podpisów osób upoważnionych do kontroli formalno-rachunkowej oraz Karty wzorów podpisów osób upoważnionych do zatwierdzania dokumentów księgowych zmienia się Załącznik nr 1 wprowadzony Zarządzeniem nr 7/2021 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury z dnia 01/09/2021 , który otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Załącznik nr 2 wprowadzony Zarządzeniem nr 7/2021 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury z dnia 01/09/2021 pozostaje bez zmian.

**§ 3**

Zobowiązuję wszystkich pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury do stosowania postanowień wynikających z niniejszego zarządzenia.









**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 czerwca 2026r.



**DYREKTOR**  
**Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury**  
**w Gorzowie Śląskim**  
*[Podpis]*  
**mgr Katarzyna Widura**  
12/06/2026




**Karta wzorów podpisu osób upoważnionych do kontroli merytorycznej**

Rodzaj dokumentów księgowych	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego	Wzór podpisu upoważnionego	Wzór podpisu zastępującego upoważnionego
Rachunki, faktury, listy płac, delegacje, umowy zlecenia/ o dzieło	Katarzyna Midura Dyrektor	Celina Chęcińska Kierownik biblioteki		
Rachunki, faktury, delegacje, umowy zlecenia/ o dzieło	Celina Chęcińska Kierownik biblioteki	Katarzyna Midura Dyrektor		
Rachunki, faktury, listy płac, delegacje, umowy zlecenia/ o dzieło	Sławomir Kałwak kierownik hali	Katarzyna Midura Dyrektor		
Rachunki, faktury, delegacje, umowy zlecenia/ o dzieło	Katarzyna Kuźniar Instruktor	Katarzyna Midura Dyrektor		

**Karta wzorów podpisu osób upoważnionych do kontroli formalno-rachunkowej**

Rodzaj dokumentów księgowych	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego	Wzór podpisu upoważnionego	Wzór podpisu zastępującego upoważnionego
Rachunki, faktury, listy płac, delegacje, umowy zlecenia/ o dzieło	Joanna Kulesza Referent	Katarzyna Kuźniar instruktor		

**Karta wzorów podpisu osób upoważnionych do zatwierdzania dokumentów księgowych**

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Wzór podpisu upoważnionego
Katrzyna Midura - Dyrektor	
Dorota Neugebauer – Główna Księgowa	